

Gestión Google Classroom

Consejos y guías para la resolución de problemas concretos.

- [Migrar clases de Classroom entre institutos \(distintos dominios\)](#)

Migrar clases de Classroom entre institutos (distintos dominios)

Objetivo

Transferir clases de Google Classroom de un instituto a otro cuando cada centro tiene su propio dominio Google Workspace (ej: @iesantiguo.es → @iesnuevo.es).

Paso 1 — Invitar a la cuenta nueva como co-profesor

1. Entra en Classroom con tu cuenta @**antiguo.es**
2. Abre la clase que quieres transferir
3. Ve a **Personas** (pestaña superior)
4. En la sección **Profesores** → pulsa el icono + (invitar)
5. Escribe la dirección @**nuevo.es** y envía la invitación

Sólo para administradores de Workspaces:

⚠ **Posible obstáculo:** por defecto, Google Workspace educativo solo permite invitar profesores del mismo dominio. Si no te deja invitar cuentas externas, el **administrador del dominio antiguo** tiene que habilitar:

Consola de Admin → Apps → Google Workspace → Classroom → Configuración de clases → Permitir que profesores de fuera del dominio se unan

Puede que también sea necesario que el admin del **dominio nuevo** permita que sus usuarios acepten invitaciones externas.

The screenshot shows the Google Admin console interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Inicio', 'Directorio', 'Dispositivos', and 'Aplicaciones'. Under 'Aplicaciones', 'Classroom' is selected. The main content area displays the 'Ajustes de la clase' (Classroom settings) page. The title is 'Información sobre la pertenencia a una clase'. There are two main sections with radio button options:

- Al permitir que se unan a clases usuarios desde otros dominios, se podrán transferir archivos a tu dominio.** (This section is partially visible and describes the consequences of allowing external users to join classes.)
- Quién puede participar en las clases de tu dominio** (Who can participate in your domain's classes):
 - Solo los usuarios de tu dominio
 - Usuarios de dominios incluidos en la lista de permitidos
 - Cualquier usuario de Google Workspace
 - Cualquier usuario
- A qué clases pueden unirse los usuarios de tu dominio** (Which classes can your domain's users join):
 - Solo clases de tu dominio
 - Clases de dominios incluidos en la lista de permitidos
 - Cualquier clase de Google Workspace

At the bottom right, there are 'CANCELAR' and 'GUAF' buttons. A small information icon and text at the bottom indicate that most changes will be applied within minutes and refer to an audit log.

Paso 2 — Aceptar la invitación

1. Entra con la cuenta **@nuevo.es**
2. Abre Classroom → verás la invitación pendiente → **Aceptar**
3. Ya apareces como co-profesor con acceso a materiales, tareas y temas

Paso 3 — Transferencia de propiedad (limitación importante)

Google Classroom NO permite transferir la propiedad de una clase a un profesor de otro dominio. La transferencia de propiedad solo funciona entre cuentas del mismo dominio Workspace. Es una limitación de diseño, no de configuración.

Paso 4 — Alternativa: Reutilizar publicaciones

Siendo co-profesor con la cuenta **@nuevo.es**, puedes usar "**Reutilizar publicación**" para copiar toda la estructura de tareas a una clase nueva:

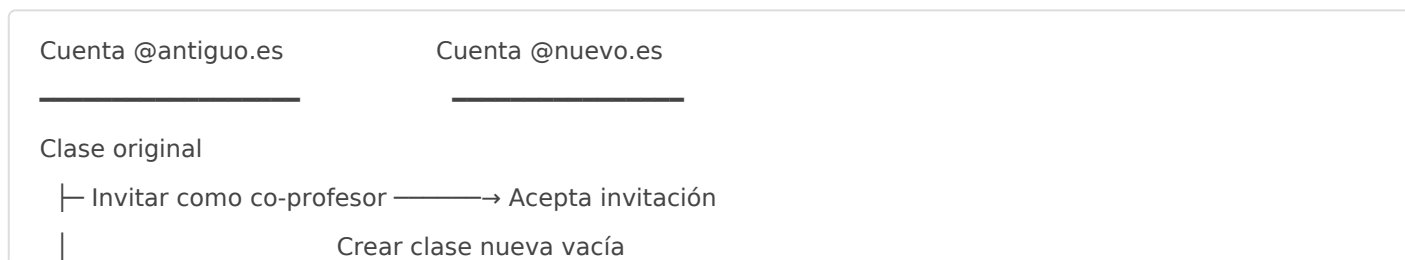
1. En la cuenta **@nuevo.es**, crea una **clase nueva vacía**
2. Al crear una tarea, pulsa "**Reutilizar publicación**"
3. Selecciona la clase compartida del instituto antiguo
4. Importa las tareas una a una — se copian con descripción, puntuación y archivos adjuntos

Esto te ahorra el 90% del trabajo manual de recrear la estructura.

Resumen: qué funciona y qué no entre dominios

Acción	¿Funciona entre dominios?
Invitar como co-profesor	<input type="checkbox"/> Sí (si el admin lo habilita)
Transferir propiedad de la clase	<input type="checkbox"/> No
Reutilizar publicaciones	<input type="checkbox"/> Sí (siendo co-profesor)
Copiar archivos al Drive nuevo	<input type="checkbox"/> Sí

Flujo visual



- | └ "Reutilizar publicación"
- | └ Importa tarea 1 ✓
- | └ Importa tarea 2 ✓
- | └ Importa tarea N ✓
- | └ (archivos se copian)
- └ Mantener abierta hasta
que termine la migración